



راهنمای مدیریت و ثبت طرح ها در سامانه مدیریت پژوهشی دانشگاه علوم پزشکی سمنان

پژوهشید

ris.semums.ac.ir

تهیه شده در معاونت تحقیقات و فناوری دانشگاه علوم پزشکی سمنان

زهرا رسولی نژاد (کارشناس طرح های تحقیقاتی) - ۰۲۳۳۱۰۵۲۱۱۷

۱- آدرس سامانه را در نوار ابزار وارد نمایید.

۲- در سمت چپ گزینه ی ورود به سامانه را انتخاب کنید.

The screenshot shows a web browser window with the URL Ris.semums.ac.ir. The page features a navigation menu with links for 'صفحه اصلی' (Home), 'بانک های اطلاعاتی' (Information Bank), and 'سوالات متداول' (FAQ). The main content area includes a 'ورود به سامانه' (Login) button, a 'ثبت نام' (Registration) button, and several informational cards: 'درخواست پشتیبانی' (Support Request), 'فرم ها - آیین نامه ها' (Forms - Regulations), 'اطلاعیه' (Notice), and 'اخبار' (News). Each card has a 'مشاهده' (View) button and a 'جستجو - مشاهده همه' (Search - View All) button. The status bar at the bottom shows the system time as 12:27 PM and the language as ENG.

۳- برای ورود با استفاده از کدملی، در منوی باز شده کدملی و رمز عبور خود را وارد نموده و پس از درج حاصل عبارت نمایش داده شده، روی عبارت **ورود به سامانه** کلیک کنید.

The image shows a screenshot of a web portal. On the left, there is a sidebar with a login form titled "ورود به سامانه" (Login to the system). The form includes a dropdown menu for "ورود با کد ملی" (Login with national ID), a text input field containing "۴۵۶۹", a password field with ".....", a CAPTCHA image, and a text input field containing "۱". Below the form is a blue button labeled "ورود به سامانه" (Login to the system) and a link "حساب کاربری ندارید؟ ثبت نام" (Don't have an account? Register). To the left of the sidebar are three buttons: "کدملی" (National ID), "رمز عبور" (Password), and "حاصل عبارت ریاضی" (Get math expression). The main content area has a header with navigation links: "صفحه اصلی" (Home), "بانک های اطلاعاتی" (Information banks), and "سوالات متداول" (FAQ). The main area contains several tiles: a red "درخواست پشتیبانی" (Support request) tile, a blue "فرم ها - آیین نامه ها" (Forms - Regulations) tile with a "مشاهده" (View) button, a grey "اطلاعیه" (Notice) tile with a "جستجو - مشاهده همه" (Search - View all) button, and a yellow "اخبار" (News) tile. A yellow banner at the bottom of the main area says "خبری برای نمایش وجود ندارد." (No news for display). The Windows taskbar at the bottom shows the time as 12:27 PM and the language as ENG.

۴- برای ورود با استفاده از شماره همراه. در منوی باز شده شماره همراه و رمز عبور خود را وارد نموده و پس از درج حاصل عبارت نمایش داده شده. روی عبارت **ورود به سامانه** کلیک کنید.

The image shows a screenshot of a web application interface. On the left, a modal window titled "ورود به سامانه" (Login to the system) is displayed. It contains a dropdown menu for "ورود با شماره همراه" (Login with mobile number), a text input field with a checkmark and the number "۰۹۱۲۵۰۸", a "رمز عبور" (Password) field with a checkmark and "*****", a CAPTCHA image showing "3x3", and a "حاصل عبارت ریاضی" (Mathematical expression result) field with a checkmark and the number "۹". Below these fields is a blue button labeled "ورود به سامانه" (Login to the system) and a link "حساب کاربری ندارید؟ ثبت نام" (Don't have an account? Register).

The main dashboard on the right has a header with navigation links: "صفحه اصلی" (Home), "بانک های اطلاعاتی" (Information banks), and "سوالات متداول" (FAQ). The dashboard content includes:

- A red box for "درخواست پشتیبانی" (Support request) with a sub-header "جهت پشتیبانی، درخواست پشتیبانی خود را از این قسمت مشاهده" (For support, view your support request from this section).
- A blue box for "فرم ها - آیین نامه ها" (Forms - Regulations) with a sub-header "فرم ها و آیین نامه های مورد نیاز خود را از این قسمت مشاهده و دریافت نمایید." (View and receive the forms and regulations you need from this section).
- A grey box for "اطلاعیه" (Notice) with a sub-header "جستجو - مشاهده همه" (Search - View all) and a yellow button "اطلاعیه ای برای نمایش وجود ندارد." (No notice to display).
- A grey box for "اخبار" (News) with a sub-header "خبری برای نمایش وجود ندارد." (No news to display).

The Windows taskbar at the bottom shows the time as 12:28 PM.

۵- اکنون شما به حساب کاربری خود وارد شده اید. با کلیک بر روی نام و نام خانوادگی، گزینه های بیشتری نمایش داده می شوند.

The screenshot displays the user profile interface. At the top, the user's name "سلام، مجید میرمحمدخانی" is highlighted with a red circle. Below the name is a search bar labeled "جستجو". The main content area contains several input fields for user information, organized in two rows. The first row includes fields for "کد رهگیری", "کد علمی", "عنوان فارسی", "کد اخلاق", and "محیط". The second row includes fields for "کد ملی", "نام", "نام خانوادگی", "پست الکترونیک", and "شماره همراه". A green "جستجو" button is located below the second row. At the bottom of the main area, there are three icons: "رویدادها", "اطلاع رسانی", and "دسترسی سریع". On the right side, there is a dark sidebar menu with options: "خانه", "داوری", "پژوهشگر", and "همکار". The footer contains the logo of "پژوهشیار" and the text "© ۱۳۸۴ - ۱۴۰۱ گروه داده ورز پیوند، سامانه پژوهشیار - تمامی حقوق محفوظ است. ویراست ۱۴۰۱". The Windows taskbar at the bottom shows the time as 12:29 PM and the language as ENG.

۶- تاریخ و زمان آخرین ورود را می توانید مشاهده کنید.

۷- امکان مشاهده و ویرایش اطلاعات شخصی و تنظیمات حساب کاربری شما با کلیک بر روی **پروفایل من** وجود دارد. (صفحه ۶)

۸- با کلیک بر روی **به روزرسانی دسترسی ها** تغییرات انجام شده در حساب کاربری شما اعمال خواهد شد.

۹- نقش های کاربری تعریف شده برای حساب شما در منوی سمت راست صفحه و همچنین در قسمت سمت چپ با کلیک بر گزینه **نمایش نقش های کاربری شما** قابل مشاهده اند.

The screenshot displays the user profile interface. On the left, the user's profile information is shown, including the name 'مجتهد میرمحمدخانی' and the email 'mohammadkhani@yahoo.com'. A red circle highlights the 'آخرین ورود' (Last login) section, which shows the date '۱۴۰۱/۰۳/۱۶' and a clock icon, corresponding to instruction 6. Below this, there are three red circles highlighting the 'پروفایل من' (My Profile) button, the 'به روزرسانی دسترسی ها' (Update Access) button, and the 'نمایش نقش های کاربری شما' (Show your user roles) button, corresponding to instructions 7, 8, and 9 respectively. On the right, a dark sidebar menu is visible, with a red box highlighting the 'دوروی' (Roles) option, corresponding to instruction 9. The main content area shows a grid of user information fields, including 'کد رهگیری' (Tracking Code), 'کد علمی' (Scientific Code), and 'نام خانوادگی' (Family Name).

۱۰- برای فعال سازی و با غیر فعال سازی دریافت پیامک ها و ایمیل های اطلاع رسانی سامانه از قسمت **پروفایل من** وارد بخش **تنظیمات ایمیل / پیامک** شوید.

The screenshot displays the user profile settings page. The main content area is titled 'تنظیمات ایمیل / پیامک' (Email/Message Settings). It contains several toggle switches and a dropdown menu. The first two toggle switches are labeled 'فعال' (Active) and are currently turned on. The third toggle switch is also labeled 'فعال' but is turned off. Below these is a dropdown menu with the text 'دریافت اطلاع رسانی ورود به حساب' (Receive notification of account login) and 'عدم دریافت اطلاع رسانی' (Do not receive notification). At the bottom left of this section is a purple button labeled 'ذخیره' (Save) with a checkmark. On the right side, there is a user profile card for 'مجید میرمحمدخانی' (Majid MirMohammadian) with ID '۲۲۹'. Below the profile card are several menu items: 'نمایش اطلاعات شخصی' (Show personal information), 'ویرایش اطلاعات شخصی' (Edit personal information), 'تغییر تصویر پروفایل' (Change profile picture), 'تغییر کلمه ی عبور' (Change password), 'تنظیمات ایمیل / پیامک' (Email/Message Settings) - which is circled in red and has a '۱۰' next to it, and 'فایل های ضمیمه' (Attachments). A dark sidebar on the right contains navigation options: 'خانه' (Home), 'داوری' (Review), 'پژوهشگر' (Researcher), and 'همکار' (Collaborator).

۱۱- برای مشاهده ی طرح هایی که قبلا در سامانه ثبت کرده اید از منوی سمت چپ گزینه ی پژوهشگر را انتخاب کرده و وارد بخش لیست طرح های من شوید.

طرح های شما به تفکیک ۱۲- نوع طرح و ۱۳- موقعیت و وضعیت قابل مشاهده هستند.

The screenshot displays the 'لیست طرح های من' (My Projects) page. The sidebar menu on the right includes 'خانه' (Home), 'دوری' (Remote), 'پژوهشگر' (Researcher), and 'لیست طرح های من' (My Projects), which is circled in red. The main content area shows a list of projects with status indicators and a table below with columns for project details.

کد رهگیری	جایگاه طرح پژوهشی	ویرایش/درخواست ویرایش	تاریخ ارسال	جایگاه	جزئیات	عنوان فارسی	کد اخلاق	تاریخ تصویب در دانشگاه	تاریخ پایان	تاریخ تصویب دانشگاه
۱۱										

۱۲


۱۳



۱۴- در صورتی که قصد ویرایش هر کدام از طرح ها را دارید، با کلیک بر روی آیکن  و ارسال درخواست باز نمودن جهت ویرایش به کارشناس مورد نظر می توانید اقدام نمایید.

جستجو سلام، مجید میرمحمدخانی

لیست طرح های من خانه • پژوهشگر • لیست طرح های من

ردیف	پژوهشی	ویرایش	از تاریخ	تا تاریخ	دانشگاه	پایان	از تاریخ	تا تاریخ
۲۹۴۶	مرکز تحقیقات عوامل اجتماعی		۱۴۰۰/۰۹/۰۳	۲- ویرایش شده توسط	IR.SEMUMS.REC.۱۴۰۰.۱۹۷	بررسی دلایل پائین بودن رشد جمعیت در استان		

۱۴

ثبت درخواست باز شدن برای ویرایش

ادمین مورد نظر*

فاطمه رهایی

عبدالوهاب مشتاقیان
۰۲۳۳۱۰۵۲۱۱۶

سمانه لواف
۰۲۳۳۱۰۵۲۱۲۴

فاطمه رهایی

زهرا رسولی نژاد

منیره معنوی

ارسال انصراف

۱۴۰۰/۱۰/۱۵

۲۷۵۷ مرکز تحقیقات عوامل اجتماعی مؤثر بر سلامت

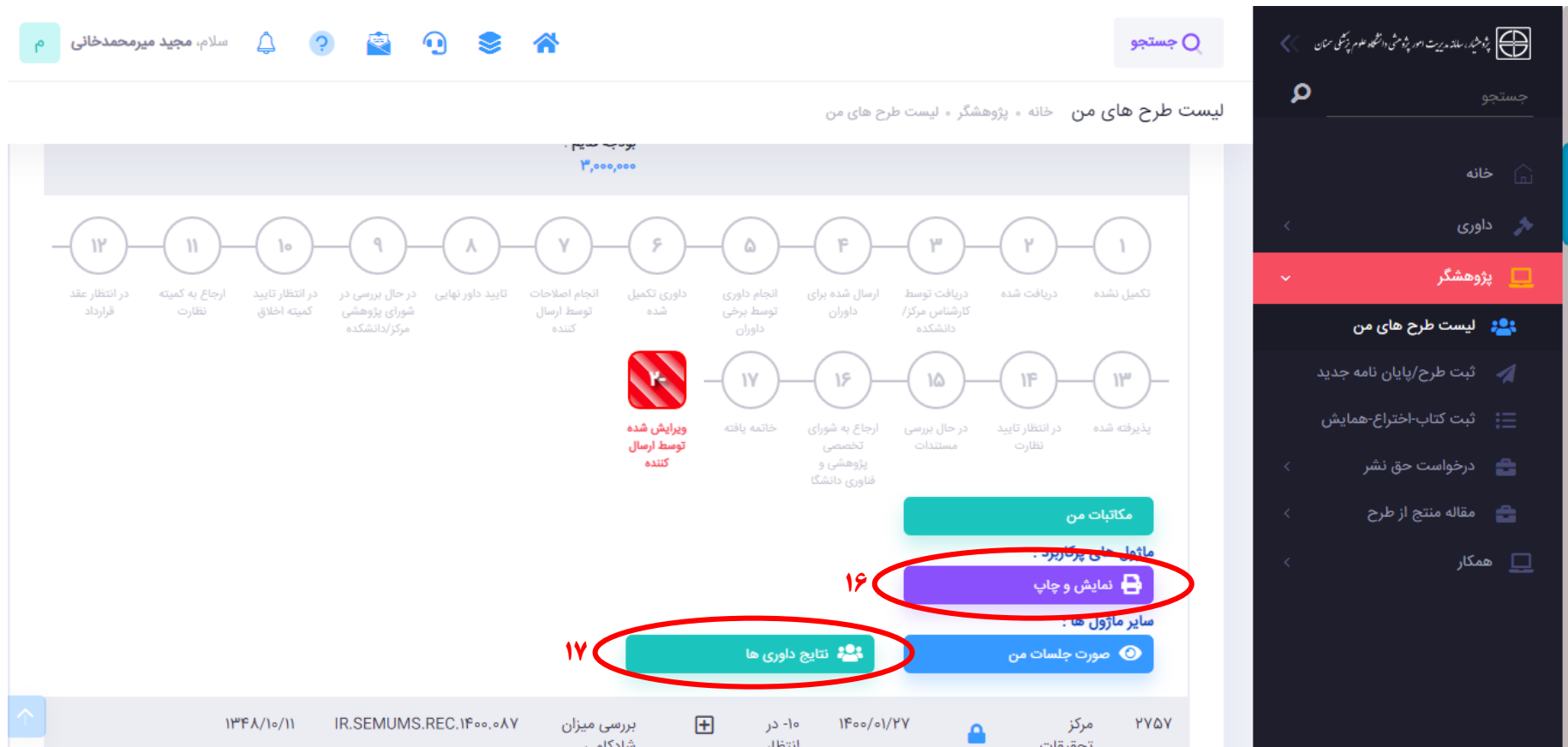
مؤثر بر سلامت

۱۰

۱۵- جزئیات بیشتر طرح با کلیک بر روی آیکون  قابل مشاهده می باشند.

۱۶- با استفاده از ماژول نمایش و چاپ می توانید فایل های پیوست و مشخصات طرح را مشاهده نموده و در صورت نیاز از اطلاعات طرح خروجی (pdf و word) تهیه نمایید.

۱۷- در صورتی که نظرات داوران طرح توسط کارشناس مرکز برای شما ارسال شده باشد از قسمت نتایج داوری ها قابل مشاهده خواهد بود.



The screenshot displays the 'لیست طرح های من' (My Projects List) page. At the top, there is a search bar and navigation icons. The main content area shows a progress bar with 17 steps. Step 17, 'نتایج داوری ها' (Review Results), is highlighted with a red circle and labeled '۱۷'. Step 16, 'نمایش و چاپ' (Display and Print), is also highlighted with a red circle and labeled '۱۶'. A red box highlights step 12, 'در انتظار عقد قرارداد' (Waiting for contract). The sidebar on the right contains a search bar and a menu with options like 'خانه' (Home), 'داوری' (Review), 'پژوهشگر' (Researcher), 'لیست طرح های من' (My Projects List), 'ثبت طرح/پایان نامه جدید' (Register new project/thesis), 'ثبت کتاب-اختراع-همایش' (Register book-invention-conference), 'درخواست حق نشر' (Request copyright), 'مقاله منتج از طرح' (Article resulting from project), and 'همکار' (Collaborator).

۱۶- با استفاده از مازول نمایش و چاپ می توانید فایل های پیوست و مشخصات طرح را مشاهده نموده و در صورت نیاز از اطلاعات طرح خروجی (pdf و word) تهیه نمایید.

نوع فونت: ایران سانس
سایز فونت نوشته ها: ۱۴
سایز فونت تیتر ها: ۱۴

تولید فایل pdf | خروجی word | چاپ

عنوان پروپوزال اعضای هیات علمی : بررسی نگرش و میزان همکاری بیماران مراجعه کننده به درمانگاههای زنان بیمارستان های آموزشی دانشگاه با دانشجویان پزشکی و علل موثر بر آن در سال ۱۴۰۰

Title : Consideration of patients attitude and cooperation with medical students in clinical visits and effective factors in educational Hospitals of university in ۲۰۲۱

تاریخ ثبت اولیه: ۱۴۰۱/۰۶/۲۵ ۱۷:۰۷:۵۷
تاریخ ارسال: پروپوزال اعضای هیات علمی هنوز ثبت نهایی نشده است.
تاریخ این ویراست:

کد طرح:

کد رهگیری: ۳۲۵۹
پژوهشگر: مجید میرمحمدخانی
تخصص:
مرکز هدف: مرکز تحقیقات عوامل اجتماعی مؤثر بر سلامت
مرکز هدف دوم:

برای نمایش یا عدم نمایش کلیک نمایید.

مستندات

نام فایل	نوع فایل	توضیح	زمان آپلود	دانلود
drmirmohammadkhani-A-۱۰-۲۲۹-۴۳-d۸۴۰۱ff--۴۹d۰۱dacv.pdf		گواهی همانندجوی طرح	۱۴۰۰/۰۹/۰۴	دانلود
drmirmohammadkhani-A-۱۰-۲۲۹-۴۳-d۸۴۰۱ff--۷۳۶۶۱.docx		پروپوزال نهایی اصلاح شده	۱۴۰۰/۰۹/۰۴	دانلود
drmirmohammadkhani-A-۱۰-۲۲۹-۴۳-d۸۴۰۱ff--f۵۳a۸a.docx		پاسخ به داوری	۱۴۰۰/۰۹/۰۴	دانلود
drmirmohammadkhani-A-۱۰-۲۲۹-۴۳-d۸۴۰۱ff.docx	فایل پروپوزال	فایل اصلی طرح		دانلود
drmirmohammadkhani-A-۱۰-۲۲۹-۴۳-d۸۴۰۱ff_anonym.docx	فایل بدون نام پروپوزال	فایل بدون نام طرح		دانلود



۱۸- برای ثبت طرح جدید از منوی پژوهشگر، گزینه ی ثبت طرح/پایان نامه جدید را انتخاب کرده و سپس بر روی شروع ثبت (۱۹) بر روی سیستم پروپوزال مدنظر خود کلیک نمایید.

The screenshot displays the researcher portal interface. At the top, there is a navigation bar with a search icon and the text "ثبت طرح/پایان نامه جدید" (New Project/Thesis Registration) and "خانه" (Home). Below this, a grid of project cards is shown. Each card contains the project title, the number of projects sent (e.g., "ارسال شده: ۳"), and a "ثبت اولیه" (Initial Registration) button. A red circle highlights the "شروع ثبت" (Start Registration) button on the card for "پروپوزال طرح فناوریانه اعضای هیات علمی و محققین دانشگاه" (University Faculty and Researchers Technology Project Proposal), with the number 19 written next to it. On the right side, a dark sidebar menu is visible, with the "ثبت طرح/پایان نامه جدید" (New Project/Thesis Registration) option highlighted by a red circle and the number 18 written next to it. The sidebar also includes options for "خانه" (Home), "داوری" (Review), "پژوهشگر" (Researcher), "لیست طرح های من" (My Projects List), "درخواست حق نشر" (Request for Copyright), "مقاله منتج از طرح" (Article from Project), and "همکار" (Collaborator).



۲۰- مرکز/مراکز هدف جهت ارسال و بررسی طرح را انتخاب نموده و سایر اطلاعات طرح شامل عنوان، چکیده و کلیدواژه های فارسی و انگلیسی، نوع طرح، مدت زمان اجرای آن و تعهدات پیش بینی شده را درج نمایید.

اطلاعات مربوط به مشخصات طرح پیشنهادی (طرح تحقیقاتی - پایان نامه) | خانه | پژوهشگر | پروپوزال اعضای هیات علمی | اطلاعات مربوط به مشخصات طرح پیشنهادی (طرح تحقیقاتی - پایان نامه)

برای از حالت انتخاب خارج کردن مرکز انتخابی برای مراکز هدف دوم و سوم می توانید روی مرکز مورد نظر دوبار کلیک نمایید.

مرکز هدف : دانش و علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی سمnan/مرکز تحقیقات عوامل اجتماعی مؤثر بر سلامت

- دانشکده تغذیه، علوم غذایی
- مرکز تحقیقات توانبخشی عصبی عضلانی
- مرکز تحقیقات فیزیولوژی
- مرکز تحقیقات سلولهای بنیادی سیستم عصبی
- مرکز تحقیقات خونریزیهای غیر طبیعی رحم
- مرکز تحقیقات عوامل اجتماعی مؤثر بر سلامت
- مرکز تحقیقات مراقبت های پرستاری
- مرکز تحقیقات سرطان

مرکز هدف دوم

عنوان فارسی طرح: (فقط فارسی)*

عنوان انگلیسی طرح:*

چکیده فارسی: *

پروپوزال اعضای هیات علمی

- قسمت های اجباری
- قسمت های تکمیل شده
- قسمت های تکمیل نشده

اطلاعات مربوط به مشخصات طرح پیشنهادی (طرح تحقیقاتی - پایان نامه)

- مجریان، همکاران
- جدول زمان بندی اجرا
- هزینه های حق الزحمه تحقیقاتی
- نحوه تامین اعتبار طرح
- مستندات
- تایید و ارسال

لیست طرح های من

ثبت طرح/پایان نامه جدید

ثبت کتاب-اختراع-همایش

درخواست حق نشر

مقاله منتج از طرح

همکار



۲۰- مرکز/مراکز هدف جهت ارسال و بررسی طرح را انتخاب نموده و سایر اطلاعات طرح شامل عنوان، چکیده و کلیدواژه های فارسی و انگلیسی، نوع طرح، مدت زمان اجرای آن و تعهدات پیش بینی شده را درج نمایید.

اطلاعات مربوط به مشخصات طرح پیشنهادی (طرح تحقیقاتی - پایان نامه) خانه • پژوهشگر • پروپوزال اعضای هیات علمی • اطلاعات مربوط به مشخصات طرح پیشنهادی (طرح تحقیقاتی - پایان نامه)

عنوان فارسی طرح: (نقطه فارسی)*
بررسی نگرش و میزان همکاری بیماران مراجعه کننده به درمانگاههای زنان بیمارستان های آموزشی دانشگاه با دانشجویان پزشکی و علل مؤثر بر آن در سال ۱۴۰۰

عنوان انگلیسی طرح:*
Consideration of patients attitude and cooperation with medical students in clinical visits and effective factors in educational Hospitals of university in 2021

چکیده فارسی:
چکیده طرح را در این بخش وارد نمایید.

نوع طرح
کاربرد

نوع مطالعه
بررسی مقطعی (Cross sectional)

پیش بینی زمان لازم برای اجرای طرح(ماه):*

۱۲

پروپوزال اعضای هیات علمی

- قسمت های اجباری
- قسمت های تکمیل شده
- قسمت های تکمیل نشده

اطلاعات مربوط به مشخصات طرح پیشنهادی (طرح تحقیقاتی - پایان نامه)

- مجریان، همکاران
- جدول زمان بندی اجرا
- هزینه های حق الزحمه تحقیقاتی
- نحوه تامین اعتبار طرح
- مستندات
- تایید و ارسال

جستجو

- خانه
- داوری
- پژوهشگر
- لیست طرح های من
- ثبت طرح/پایان نامه جدید
- ثبت کتاب-اختراع-همایش
- درخواست حق نشر
- مقاله منتج از طرح
- همکار

۲۰- مرکز/مراکز هدف جهت ارسال و بررسی طرح را انتخاب نموده و سایر اطلاعات طرح شامل عنوان، چکیده و کلیدواژه های فارسی و انگلیسی، نوع طرح، مدت زمان اجرای آن و تعهدات پیش بینی شده را درج نمایید.

۲۱- پس از تکمیل اطلاعات طرح بر روی ذخیره کلیک نمایید.

۲۲- در صورت صحیح بودن اطلاعات وارده این پیغام در صفحه شما نمایش داده می شود.

The screenshot displays a web interface for project registration. A central white modal box with a red border contains a green checkmark icon and the text "انجام شد" (Completed) and "عملیات ثبت با موفقیت انجام شد." (Registration operation completed successfully). Below the text is a green button labeled "تایید" (Confirm). The background interface includes a search bar at the top right, a navigation menu on the right, and a main content area with a search filter for "تعداد" (Count) set to 2. A sidebar on the right lists various project categories and their completion status, such as "تکمیل های اجباری" (Mandatory completions) and "تکمیل های تکمیل شده" (Completed completions).

۲۳- در این مرحله با جستجوی نام و نام خانوادگی یا هر کدام از گزینه های پست الکترونیک، تلفن همراه یا کد ملی می توانید همکاران طرح را از بین افراد ثبت نام شده در سامانه انتخاب نمایید.

مجریان، همکاران - خانه - پژوهشگر - پروپوزال اعضای هیات علمی - مجریان، همکاران

مجریان، همکاران ۳۲۵۹ - بررسی نگرش و میزان همکاری بیماران مراجعه کننده به درمانگاههای زنان بیمارستان های آموزشی دانشگاه با دانشجویان پزشکی و علل موثر بر آن در سال ۱۴۰۰

مرحله قبل | مرحله بعد

افزافه نمودن مجریان، همکاران خارج از لیست

۲۳

جستجو | جستجو

انتخاب	نام	محل کار	پست الکترونیک	تلفن همراه	کد ملی
	رسولی نژاد				
	زهرا	دانشکده پزشکی	rasouli.zr۹۳@gmail.com	۰۹۱۹۸۸۲۲۳۸۲	۰۰۱۵۶۹۲۳۶۱
	طلیحه	دانشکده پزشکی	taliehrasoulinejad۱۸۹۷@gmail.com	۰۹۹۰۰۷۷۶۴۷۶	۴۵۷۰۱۲۰۸۳۰

نمایش ۱ تا ۲ از ۲ رکورد

مجریان و همکاران انتخابی

۲۴- پس از انتخاب همکار مورد نظر نوع همکاری را از لیست باز شو انتخاب نموده و گزینه تایید را انتخاب نمایید.

توجه: در سیستم ثبت پایان نامه ها و طرح های دانشجویی انتخاب استاد راهنما و مشاور در لیست مجزا از سایر همکاران و ثبت آن الزامی می باشد.

The screenshot displays a web application interface for selecting a collaborator. A modal window titled "انتخاب وضعیت همکاری فرد" (Select individual collaboration status) is open, showing a dropdown menu for "نوع همکاری*" (Type of collaboration) and a search field for "همکار" (Collaborator). A red circle highlights the number "۲۴" in the modal. The background shows a table of potential collaborators with columns for name, phone, email, and address.

نام	تلفن همراه	کد ملی	تایید
همکار	۰۹۱۹۸۸۲۲۳۸۲	۰۰۱۵۶۹۲۳۶۱	تایید ✓
همکار	۰۹۹۰۰۷۷۶۴۷۶	۴۵۷۰۱۲۰۸۳۰	تایید ✓

پس از تایید انتخاب همکار مورد نظر امکان ویرایش نوع همکاری (۲۵) و یا حذف همکار (۲۶) از لیست همکاران وجود دارد.

سلام، مجید میرمحمدخانی

جستجو

مجریان، همکاران - خانه - پژوهشگر - پروپوزال اعضای هیات علمی - مجریان، همکاران

نمایش ۱۰ | ۲۶۷

مجریان و همکاران انتخابی

بانک طرح های پژوهشی

خروجی اکسل | نوسازی

نام مجری/همکار	نام خانوادگی مجری/همکار	محل کار	کد ملی	ایمیل	موبایل	مرتبه علمی	نوع همکاری	مدرک تحصیلی	تخصص	ویرایش	حذف	وضعیت همکاری
زهرا	رسولی نژاد	معاونت تحقیقات و فناوری	۰۰۱۵۶۹۲۳۶۱	rasouli.zr67@gmail.com	۰۹۱۹۸۸۲۲۳۸۲	مدرس	همکار	کارشناسی ارشد				در حال بررسی

۲۶ ۲۵

نمایش ۱۰

پروپوزال اعضای هیات علمی

- قسمت های اجباری ★
- قسمت های تکمیل شده ✓
- قسمت های تکمیل نشده ○

اطلاعات مربوط به مشخصات طرح پیشنهادی (طرح تحقیقاتی - پایان نامه) ✓ ★

مجریان، همکاران ✓

هزینه های طرح ○ ★

نحوه تامین اعتبار طرح ✓ ★

مستندات ✓ ★

تایید و ارسال ✓

۱۴۰۱ - ۱۳۸۴ © گروه داده ورز پیوند، سامانه پژوهشیار - تمامی حقوق محفوظ است. ویراست ۱۴۰۱

۲۷- پس از ثبت همکاران و در مرحله بعد جمع هزینه های پیش بینی شده طرح را در بخش های تعیین شده وارد نمایید.

توجه: در سیستم ثبت پایان نامه ها و طرح های بدون هزینه عدد صفر را وارد نمایید.

هزینه های طرح

بررسی نگرش و میزان همکاری بیماران مراجعه کننده به درمانگاههای زنان بیمارستان های آموزشی دانشگاه با دانشجویان پزشکی و علل موثر بر آن در سال ۱۴۰۰

مرحله قبل | مرحله بعد

مجموع هزینه های برآوردی *

هزینه آزمایشات و خدمات تخصصی سایر موسسات *

هزینه های آزمایشات و خدمات تخصصی توسط آزمایشگاه جامع تحقیقات

جمع هزینه های مواد و وسایل مصرفی *


جمع هزینه های مواد و وسایل غیر مصرفی *

هزینه مسافرت *

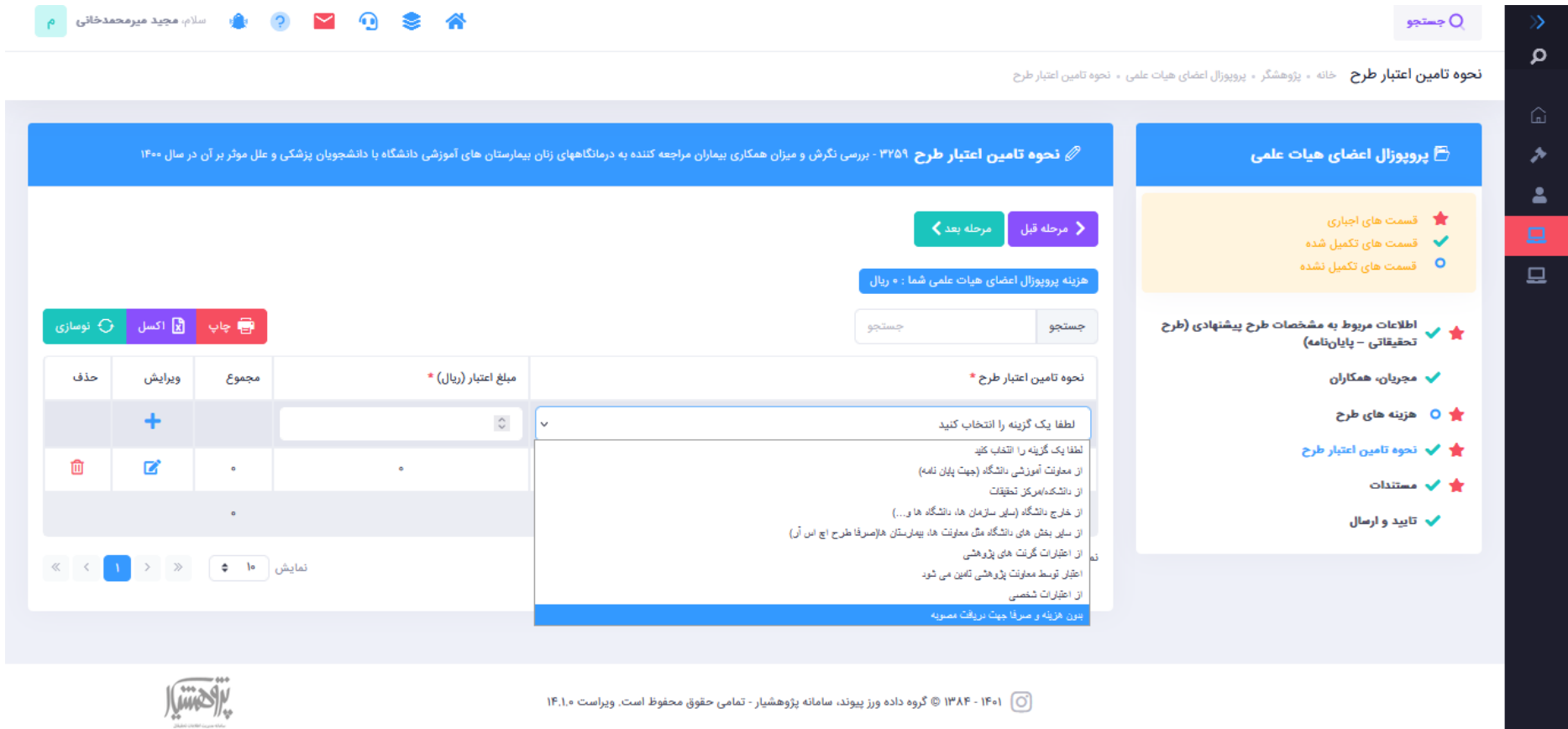
هزینه های دیگر، بنابر نشده *

پرپوزال اعضای هیات علمی

- قسمت های اجباری
- قسمت های تکمیل شده
- قسمت های تکمیل نشده
- اطلاعات مربوط به مشخصات طرح پیشنهادی (طرح تحقیقاتی - پایان نامه)
- مجریان، همکاران
- هزینه های طرح
- نحوه تامین اعتبار طرح
- مستندات
- تایید و ارسال

۲۸- در بخش تامین اعتبار طرح، محل و مبلغ تامین بودجه را از لیست باز شو انتخاب نموده و روی آیکن  کلیک کنید تا موارد انتخاب شده اعمال شود.

توجه: در سیستم ثبت پایان نامه های دانشجویی گزینه **تامین اعتبار از معاونت آموزشی** و برای طرح های بدون هزینه گزینه **صرفا جهت دریافت مصوبه** را انتخاب نموده و هزینه را صفر وارد نمایید.





نحوه تامین اعتبار طرح

بررسی نگرش و میزان همکاری بیماران مراجعه کننده به درمانگاههای زنان بیمارستان های آموزشی دانشگاه با دانشجویان پزشکی و علل موثر بر آن در سال ۱۴۰۰

مرحله قبل | مرحله بعد

هزینه پروپوزال اعضای هیات علمی شما : ۰ ریال

چاپ | اکسل | نوسازی

حذف	ویرایش	مجموع	مبلغ اعتبار (ریال) *	نحوه تامین اعتبار طرح *
		۰	۰	لطفا یک گزینه را انتخاب کنید لطفا یک گزینه را انتخاب کنید از معاونت آموزشی دانشگاه (جهت پایان نامه) از دانشکده/مرکز تحقیقات از خارج دانشگاه (سایر سازمان ها، دانشگاه ها و...) از سایر بخش های دانشگاه مثل معاونت ها، بیمارستان ها (صرفا طرح اج اس آن) از اعتبارات گرنت های پژوهشی اعتبار توسط معاونت پژوهشی تعیین می شود از اعتبارات شخصی بدون هزینه و صرفا جهت دریافت مصوبه

نمایش ۱۰ |

پروپوزال اعضای هیات علمی

- قسمت های اجباری
- قسمت های تکمیل شده
- قسمت های تکمیل نشده
- اطلاعات مربوط به مشخصات طرح پیشنهادی (طرح تحقیقاتی - پایان نامه)
- مجریان، همکاران
- هزینه های طرح
- نحوه تامین اعتبار طرح
- مستندات
- تایید و ارسال

۱۴۰۱ - ۱۳۸۴ © گروه داده ورز بیوند، سامانه پژوهشیار - تمامی حقوق محفوظ است. ویراست ۱۴.۱.۰

۲۹- در بخش آپلود مستندات روی گزینه **درج مستندات** کلیک نموده و پس از انتخاب نوع فایل آن را **آپلود** نمایید.

The screenshot shows a web interface for document management. At the top, there is a navigation bar with a search icon and a user profile icon. Below this, a breadcrumb trail reads: "مستندات > خانه > پژوهشگر > پروپوزال اعضای هیات علمی > مستندات". The main content area is divided into two panels. The left panel, titled "مستندات ۳۲۵۹ - بررسی نگرش و میزان همکاری بیماران مراجعه کننده به درمانگاههای زنان بیمارستان های آموزشی دانشگاه با دانشجویان پزشکی و علل موثر بر آن در سال ۱۴۰۰", contains navigation buttons for "مرحله قبل" (Previous Stage) and "مرحله بعد" (Next Stage), and a prominent green button labeled "درج مستندات" (Upload Documents) which is circled in red. Below these buttons is a table with columns: "ردیف" (Serial Number), "نام فایل" (File Name), "نوع فایل" (File Type), "توضیحات" (Comments), "مستند پیوست" (Document Attached), and "حذف" (Delete). The table is currently empty, with a note stating "هیچ موردی یافت نشد." (No records found). The right panel, titled "پروپوزال اعضای هیات علمی" (Faculty Member Proposal), lists several items with status indicators: "قسمت های اجباری" (Mandatory Sections) with a red star, "قسمت های تکمیل شده" (Completed Sections) with a green checkmark, "قسمت های تکمیل نشده" (Incomplete Sections) with a blue circle, "اطلاعات مربوط به مشخصات طرح پیشنهادی (طرح تحقیقاتی - پایان نامه)" (Information related to proposal specifications) with a red star, "مجریان، همکاران" (Executors, Collaborators) with a green checkmark, "نحوه تامین اعتبار طرح" (Method of funding) with a green checkmark and red star, "مستندات" (Documents) with a red star, and "تایید و ارسال" (Approval and submission) with a green checkmark. At the bottom of the page, there is a footer with the university logo and copyright information: "© ۱۳۸۴ - ۱۴۰۱ گروه داده ورز پیوند، سامانه پژوهشیار - تمامی حقوق محفوظ است. ویراست ۱۴.۱.۰".

۳۰- آپلود فایل پروپوزال کامل (با نام نویسندگان و مجریان) و بدون نام برای تکمیل ارسال طرح **الزامی** می باشد.

۳۱- در صورت آپلود سایر پیوست ها (به جز پروپوزال) حتما در قسمت توضیحات نوع فایل را وارد نمایید. (پرشنامه، فرم رضایت آگاهانه و ...)

The screenshot displays a web interface for proposal submission. A modal window titled "پیوست" (Attachment) is open, showing a list of attachments. Two items are circled in red: "فایل پروپوزال (الزامی)" (Proposed file (mandatory)) and "فایل بدون نام پروپوزال (الزامی)" (Proposed file without name (mandatory)). The background shows a dashboard with a sidebar and a main content area with a list of attachments and a "توضیحات" (Comments) section.

پس از اتمام آپلود، لیست تمام مستندات قابل مشاهده بوده و امکان دانلود (۳۲) یا حذف (۳۳) آن ها وجود دارد.

سلام، مجید میرمحمدخانی

مستندات - خانه - پژوهشگر - پروپوزال اعضای هیات علمی - مستندات

مستندات ۲۲۵۹ - بررسی نگرش و میزان همکاری بیماران مراجعه کننده به درمانگاههای زنان بیمارستان های آموزشی دانشگاه با دانشجویان پزشکی و علل موثر بر آن در سال ۱۴۰۰

مرحله قبل > مرحله بعد <

درج مستندات

خروجی اکسل ساده

حذف	مستند پیوست	توضیحات	نوع فایل	نام فایل	ردیف
			فایل پروپوزال	با نام.doc	۱
۳۳	۳۲		فایل بدون نام پروپوزال	بی نام.doc	۲

نمایش ۱ تا ۲ از ۲ رکورد

مستندات علمی

- قسمت های اجباری
- قسمت های تکمیل شده
- قسمت های تکمیل نشده
- اطلاعات مربوط به مشخصات طرح پیشنهادی (طرح تحقیقاتی - پایان نامه)
- مجریان، همکاران
- نحوه تامین اعتبار طرح
- مستندات
- تایید و ارسال

۳۴- در آخرین مرحله می توانید پیش از ارسال طرح با انتخاب گزینه **پیش نمایش** تمامی اطلاعات وارد شده را مشاهده و بررسی نمایید.

۳۵- در صورت تکمیل اطلاعات با انتخاب گزینه **ارسال و خروج** ثبت طرح شما کامل شده و طرح به لیست کار ادمنین مرکز/مراکز هدف انتخاب شده اضافه خواهد شد.